# اداری آقایان

## اضافه کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | حداقل اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 3-2. | حداقل اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 4-2. | حداکثر اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 5-1. | حداکثر اضافه‌کاری روز عادی |
| 5-2. | حداکثر اضافه‌کاری روز غیرکاری |
| 6-1. | حداکثر اضافه‌کاری ماهانه(ساعت) |

## ماموریت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل ماموریت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز ماموریت |  |
| 2-1. | سقف تعداد ماموریت روزانه و شبانه‌روزی در سال |  |
| 3-1. | ماموریت به کارکرد خالص اضافه شود |  |
| 4-1. | ماموریت به کارکرد ناخالص اضافه شود |  |
| 12-1. | ماموریت ساعتی اول وقت با کارت مجاز است | BeginTimeHourDutyByCart |
| 13-1. | ماموریت در ساعت غیرکاری مجاز است |  |
| 17-1. | ماموریت بایستی با مجوز باشد | DutyByPermision |
| 20-1. | ماموریت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز ماموریت محسوب شود |  |

## کارکرد:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | روش تبدیل ساعت کارکرد به روزانه: هر معادل یک روز کارکرد |
| 4-1. | روزهای کاری بیشتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |
| 5-1. | روزهای کاری کمتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |

## کم کاری:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-1. | مدت تاخیر مجاز |  |
| 1-2. | مدت تعجیل مجاز |  |
| 2-1. | تاخیر مجاز ماهانه |  |
| 2-2. | تعجیل مجاز ماهانه |  |
| 3-1. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز روزانه |  |
| 3-2. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز ماهانه |  |
| 6-1. | مجموع غیبت و ضرایب چناچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |  |
| 7-1. | تعجیل چنانچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |  |
| 11-1. | کارت تاخیر موجه معتبر است | DelayCartIsAllowed |
| 11-2. | کارت تاخیر سرویس معتبر است | DelayCartServiceIsAllowd |
| 12-1. | کل تاخیر یا تعجیل بیش‌از حد مجاز روزانه به عنوان غیبت محسوب شود |  |
| 12-2. | کل تاخیر یا تعجیل بیش‌از حد مجاز ماهانه به عنوان غیبت محسوب شود |  |
| 17-1. | ورود بدون خروج چقدر غیبت حساب شود |  |
| 20-1. | روش تبدیل غیبت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز غیبت |  |
| 21-1. | غیبت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز غیبت محسوب شود |  |

## مرخصی:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل مرخصی ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز مرخصی |  |
| 2-1. | تعداد مرخصی استحقاقی در سال برحسب ... |  |
| 3-1. | جمع مرخصی در روز چناچه به رسید کل روز مرخصی روزانه حساب شود |  |
| 8-2. | سقف افزودن مرخصی استحقاقی در سال به روز |  |
| 14-1. | مرخصی‌ها به کارکرد خالص اضافه شوند |  |
| 15-1. | تعطیلات بین مرخصی جزو مرخصی حساب شود |  |
| 16-1، 2  17-1، 2 | مانند دو قانون فوق به تفاوت در شرط |  |
| 18-2. | ثبت مرخصی در روزهای غیرکاری مرخصی قطعی حساب شود. |  |
| 20-1. | مرخصی ساعتی اول وقت با پیش‌کارت مجاز است |  |
| 22-2. | مرخصی باید با مجوز باشد |  |
| 27-2. | روش تبدیل ساعات مرخصی به روزانه: هر معادل یک روز مرخصی |  |

# اداری با مجوز

## اضافه کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | حداقل اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 3-2. | حداقل اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 4-1. | حداکثر اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 4-2. | حداکثر اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 5-1. | حداکثر اضافه‌کاری روز عادی |
| 5-2. | حداکثر اضافه‌کاری روز غیرکاری |
| 6-1. | حداکثر اضافه‌کاری ماهانه(ساعت) |

## ماموریت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل ماموریت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز ماموریت |  |
| 2-1. | سقف تعداد ماموریت روزانه و شبانه‌روزی در سال |  |
| 3-1. | ماموریت به کارکرد خالص اضافه شود |  |
| 4-1. | ماموریت به کارکرد ناخالص اضافه شود |  |
| 13-1. | ماموریت در ساعت غیرکاری مجاز است |  |
| 20-1. | ماموریت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز ماموریت محسوب شود |  |

## کارکرد:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1 | تعطیلات جزو کارکرد حساب شود |
| 1-2 | تعطیلات رسمی جزو کارکرد حساب شود |
| 2-1 | روزهای غیرکاری جزو کارکرد حساب شود |
| 3-1. | روش تبدیل ساعت کارکرد به روزانه: هر معادل یک روز کارکرد |
| 4-1. | روزهای کاری بیشتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |
| 5-1. | روزهای کاری کمتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | مدت تاخیر مجاز |
| 1-2. | مدت تعجیل مجاز |
| 3-1. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز روزانه |
| 3-2. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز ماهانه |
| 6-1. | مجموع غیبت و ضرایب چناچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |
| 7-1. | تعجیل چنانچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |
| 12-1. | کل تاخیر یا تعجیل بیش‌از حد مجاز روزانه به عنوان غیبت محسوب شود |
| 17-1. | ورود بدون خروج چقدر غیبت حساب شود |
| 21-1. | غیبت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز غیبت محسوب شود |

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل مرخصی ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز مرخصی |
| 2-1. | تعداد مرخصی استحقاقی در سال برحسب ... |
| 3-1. | جمع مرخصی در روز چناچه به رسید کل روز مرخصی روزانه حساب شود |
| 8-1. | سقف مانده مرخصی سال قبل به روز |
| 8-2. | سقف افزودن مرخصی استحقاقی در سال به روز |
| 9-1. | سقف مرخصی استعلاجی در سال به روز |
| 14-1. | مرخصی‌ها به کارکرد خالص اضافه شوند |
| 14-2. | مرخصی‌ها به کارکرد ناخالص اضافه شوند |
| 15-1. | تعطیلات بین مرخصی جزو مرخصی حساب شود |
| 16-1، 2 | مانند دو قانون فوق به تفاوت در شرط |
| 20-1. | مرخصی ساعتی اول وقت با پیش‌کارت مجاز است |
| 27-1. | مرخصی در روز بیشتر از و کمتر از یک روز مرخصی محسوب شود |

# مديران:

## کارکرد:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | روش تبدیل ساعت کارکرد به روزانه: هر معادل یک روز کارکرد |
| 4-1. | روزهای کاری بیشتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |
| 5-1. | روزهای کاری کمتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل مرخصی ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز مرخصی |
| 27-1. | مرخصی در روز بیشتر از و کمتر از یک روز مرخصی محسوب شود |
| 2-1. | تعداد مرخصی استحقاقی در سال برحسب ... |
| 3-1. | جمع مرخصی در روز چناچه به رسید کل روز مرخصی روزانه حساب شود |
| 8-2. | سقف افزودن مرخصی استحقاقی در سال به روز |
| 9-1. | سقف مرخصی استعلاجی در سال به روز |

## ماموریت:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل ماموریت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز ماموریت |
| 2-1. | سقف تعداد ماموریت روزانه و شبانه‌روزی در سال |
| 3-1. | ماموریت به کارکرد خالص اضافه شود |
| 4-1. | ماموریت به کارکرد ناخالص اضافه شود |
| 13-1. | ماموریت در ساعت غیرکاری مجاز است |
| 20-1. | ماموریت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز ماموریت محسوب شود |

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | مدت تاخیر مجاز |
| 1-2. | مدت تعجیل مجاز |
| 3-1. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز روزانه |
| 3-2. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز ماهانه |
| 6-1. | مجموع غیبت و ضرایب چناچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |
| 7-1. | تعجیل چنانچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |
| 12-1. | کل تاخیر یا تعجیل بیش‌از حد مجاز روزانه به عنوان غیبت محسوب شود |
| 17-1. | ورود بدون خروج چقدر غیبت حساب شود |
| 20-1. | روش تبدیل غیبت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز غیبت |
| 21-1. | غیبت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز غیبت محسوب شود |

## اضافه کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | حداقل اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 3-2. | حداقل اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 4-1. | حداکثر اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 4-2. | حداکثر اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 5-1. | حداکثر اضافه‌کاری روز عادی |
| 5-2. | حداکثر اضافه‌کاری روز غیرکاری |
| 6-1. | حداکثر اضافه‌کاری ماهانه(ساعت) |

# مناطق عملياتي

## متفرقه:

|  |  |
| --- | --- |
| 23-1 | جمعه‌کاری(بافرض انتخاب جمعه با شیفت زیرحد و نسبت به حد ) |

## کارکرد:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | روش تبدیل ساعت کارکرد به روزانه: هر معادل یک روز کارکرد |
| 4-1. | روزهای کاری بیشتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |
| 5-1. | روزهای کاری کمتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل مرخصی ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز مرخصی |
| 27-1. | مرخصی در روز بیشتر از و کمتر از یک روز مرخصی محسوب شود |
| 2-1. | تعداد مرخصی استحقاقی در سال برحسب ... |
| 3-1. | جمع مرخصی در روز چناچه به رسید کل روز مرخصی روزانه حساب شود |
| 8-2. | سقف افزودن مرخصی استحقاقی در سال به روز |
| 9-1. | سقف مرخصی استعلاجی در سال به روز |
| 8-1. | سقف مانده مرخصی سال قبل به روز |
| 14-1. | مرخصی‌ها به کارکرد خالص اضافه شوند |
| 14-2. | مرخصی‌ها به کارکرد ناخالص اضافه شوند |
| 20-1. | مرخصی ساعتی اول وقت با پیش‌کارت مجاز است |

## ماموریت:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | روش تبدیل ماموریت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز ماموریت |
| 2-1. | سقف تعداد ماموریت روزانه و شبانه‌روزی در سال |
| 3-1. | ماموریت به کارکرد خالص اضافه شود |
| 4-1. | ماموریت به کارکرد ناخالص اضافه شود |
| 13-1. | ماموریت در ساعت غیرکاری مجاز است |
| 20-1. | ماموریت در روز بیشتر از و کمتر از یک روز ماموریت محسوب شود |

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1. | مدت تاخیر مجاز |
| 3-1. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز روزانه |
| 3-2. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز ماهانه |

## اضافه کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | حداقل اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 3-2. | حداقل اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 4-1. | حداکثر اضافه‌کاری قبل از وقت |
| 4-2. | حداکثر اضافه‌کاری بعد از وقت |
| 5-1. | حداکثر اضافه‌کاری روز عادی |
| 5-2. | حداکثر اضافه‌کاری روز غیرکاری |
| 6-1. | حداکثر اضافه‌کاری ماهانه(ساعت) |

# مناطق عملياتي جانباز

## متفرقه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11-1. | کارت ورود به طور اتوماتیک توسط سیستم در نظر گرفته شود | AutoEnterTraffic |
| 11-2. | کارت خروج به طور اتوماتیک توسط سیستم در نظر گرفته شود | AutoExitTraffic |

## کارکرد:

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 20-1. | مرخصی ساعتی اول وقت با پیش‌کارت مجاز است |
| 14-1. | مرخصی‌ها به کارکرد خالص اضافه شوند |
| 14-2. | مرخصی‌ها به کارکرد ناخالص اضافه شوند |

## ماموریت:

|  |  |
| --- | --- |
| 3-1. | ماموریت به کارکرد خالص اضافه شود |
| 4-1. | ماموریت به کارکرد ناخالص اضافه شود |
| 13-1. | ماموریت در ساعت غیرکاری مجاز است |

## کم کاری:

## اضافه کاری:

# اداري جانبازان تهران

## متفرقه:

## کارکرد:

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 15-2. | برای مرخصی استعلاجی |

## ماموریت:

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 2-1. | تاخیر مجاز ماهانه |
| 2-2. | تعجیل مجاز ماهانه |
| 3-1. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز روزانه |
| 3-2. | حداکثر غیبت‌ساعتی مجاز ماهانه |
| 7-1. | تعجیل چنانچه به رسید کل روز غیبت محسوب شود |
| 12-1. | کل تاخیر یا تعجیل بیش‌از حد مجاز روزانه به عنوان غیبت محسوب شود |
| 12-2. | کل تاخیر یا تعجیل بیش‌از حد مجاز ماهانه به عنوان غیبت محسوب شود |
| 20-1. | روش تبدیل غیبت ساعتی به روزانه: هر معادل یک روز غیبت |

## اضافه کاری:

# کارکنان ساعتي

## متفرقه:

## کارکرد:

|  |  |
| --- | --- |
| 6-1. | برای نوبت‌کاری که در روز تعطیل است کارکرد روز تعطیل هم منظور شود |
| 7-1. | برای نوبت‌کاری که در روز تعطیل رسمی است کارکرد آن روز هم منظور شود |
| 8-5. | ایام کاری مهم نیست و مجموع کارکرد ماهانه محاسبه شود |

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 7-1. | بخشش مرخصی استحقاقی ساعتی درهرماه |

## ماموریت:

|  |  |
| --- | --- |
| 11-1. | ماموریت روزانه و شبانه‌روزی در روزهای غیرکاری اضافه‌کار حساب شود |

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 21-2. | روش تبدیل ساعات غیبت به روزانه: هر معادل یک روز غیبت |

## اضافه کاری:

# 1:30 بيماري تمام وقت

## متفرقه:

## کارکرد:

## مرخصی:

## ماموریت:

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-3. | غیبت بین‌وقت مجاز |

## اضافه کاری:

**خدمات شب**

## متفرقه:

## کارکرد:

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1 | تعطیلات جزو کارکرد حساب شود |
| 1-2 | تعطیلات رسمی جزو کارکرد حساب شود |
| 2-1 | روزهای غیرکاری جزو کارکرد حساب شود |
| 3-1. | روش تبدیل ساعت کارکرد به روزانه: هر معادل یک روز کارکرد |
| 4-1. | روزهای کاری بیشتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |
| 5-1. | روزهای کاری کمتر از یک روز کارکرد محاسبه شود |
| 6-1. | برای نوبت‌کاری که در روز تعطیل است کارکرد روز تعطیل هم منظور شود |
| 7-1. | برای نوبت‌کاری که در روز تعطیل رسمی است کارکرد آن روز هم منظور شود |

## مرخصی:

## ماموریت:

## کم کاری:

## اضافه کاری:

# اداري خانمها

## متفرقه:

## کارکرد:

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 18-2. | ثبت مرخصی در روزهای غیرکاری مرخصی قطعی حساب شود. |
| 27-2. | روش تبدیل ساعات مرخصی به روزانه: هر معادل یک روز مرخصی |

## ماموریت:

## کم کاری:

## اضافه کاری:

## شيفتکاران

## متفرقه:

## کارکرد:

## مرخصی:

|  |  |
| --- | --- |
| 9-2. | سقف مرخصی استعلاجی در ماه برحسب روز |
| 10-1. | سقف بدهکارشدن مرخصی استحقاقی برحسب روز |
| 13-1. | فقط از مانده مرخصی ماه جاری و طلب قبل میشود استفاده کرد |

## ماموریت:

|  |  |
| --- | --- |
| 14-1. | ماموریت در زمان استراحت بین وقت مجاز است |

## کم کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 21-2. | روش تبدیل ساعات غیبت به روزانه: هر معادل یک روز غیبت |

## اضافه کاری:

|  |  |
| --- | --- |
| 32-1. | محدوده اضافه‌کار روز غیرکاری از تا |

# دفتر کیش

## متفرقه:

## کارکرد:

## مرخصی:

## ماموریت:

|  |  |
| --- | --- |
| 16-1. | ماموریت روز غیرکاری در صورت حضور اضافه‌کار حساب شود |
| 20-2. | روش تبدیل ساعات ماموریت به روزانه: هر معادل یک روز ماموریت |

## کم کاری:

## اضافه کاری:

# دفتر شیراز

## متفرقه:

|  |  |
| --- | --- |
| 15-,2,31. | شروع روز شروع شب چند ساعت کار شب یک شب‌کاری .. |
| 3-2. | اگر کلیه ترددها یک در میان ورود و خروج ... |

## کارکرد:

## مرخصی:

## ماموریت:

## کم کاری:

## اضافه کاری:

# شيردهي بعدازظهر

# قانون نگهباني

# دفتر لنگه

# شيردهي صبح

# دفتر بوشهر

# 1 کسرکار بيماري تمام

# سيستم تردد نداريم

# مشابه مديران - B

## متفرقه:

## کارکرد:

## مرخصی:

## ماموریت:

## کم کاری:

## اضافه کاری: